

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynku Szkoły Podstawowej w Łękach Dukielskich oraz na terenie wokół szkoły

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Na terenie obiektu Szkoły Podstawowej w Łękach Dukielskich, 38-456 Łęki Dukielskie 74, oraz przyległym otoczeniu funkcjonuje system monitoringu wizyjnego zwany dalej monitoringiem.
2. Administratorem (operatorem systemu monitoringu) jest Szkoła Podstawowej w Łękach Dukielskich, zwana dalej szkołą, reprezentowana przez Dyrektora szkoły.
3. Podstawa prawna wprowadzenia monitoringu wizyjnego:
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
 - Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000)
 - Art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. 2018 r. poz. 996).

II. CEL STOSOWANIA MONITORINGU

1. Celem stosowania monitoringu w szkole jest:
 - zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników
 - ochrona mienia szkoły
 - zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić szkołę na szkodę.
2. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły.

III. INFRASTRUKTURA OBJĘTA MONITORINGIEM WIZYJNYM

1. Obraz jest rejestrowany za pomocą kamer (wewnętrznych i wokół budynku szkoły).
2. Infrastruktura objęta monitoringiem wizyjnym w Szkole Podstawowej w Łękach Dukielskich obejmuje:
 - budynek szkoły: wejście do szkoły, schody, korytarze na: parterze, I piętrze
 - teren wokół szkoły: plac przed szkołą
3. Monitoring nie obejmuje:

- pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
- pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna,
- pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników,
- pomieszczeń sanitarno-higienicznych,
- gabinetu profilaktyki zdrowotnej,
- szatni uczniowskich i przebieralni.

IV. ZASADY REJESTRACJI I ZAPISU INFORMACJI Z MONITORINGU

1. System monitoringu wizyjnego w szkole składa się z:
 - kamer rejestrujących wewnątrz i na zewnątrz budynku szkoły;
 - urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;
 - monitora pozwalającego na bezpośredni podgląd zdarzeń.
2. Monitoring wizyjny rejestruje obraz w systemie ciągłym całodobowo.
3. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (bez dźwięku).
4. Monitor umożliwiający bezpośredni podgląd ze wszystkich kamer zainstalowanych na terenie szkoły znajduje się w gabinecie Dyrektora.
5. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres 14 dni.
6. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 5, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu podlegają automatycznemu skasowaniu (zniszczeniu) poprzez nagranie w to miejsce obrazu bieżących zdarzeń (nadpisanie).
7. W razie potrzeby, wszystkie indywidualne zapisy wideo przenoszone są z rejestratora na pamięć przenośną.
8. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony powyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
9. Odpowiedzialnym za obsługę techniczną oraz sprawne funkcjonowanie systemu monitoringu jest firma zewnętrzna, wykonująca zadania na podstawie zawartej umowy.

V. ZASADY WYKORZYSTYWANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Do zapoznania się z zapisami z kamer upoważnieni są:
 - dyrektor szkoły oraz jego zastępca,
 - informatyk szkolny działający na podstawie upoważnienia,
 - inne osoby, podmioty i instytucje zgodnie z zaistniałą sytuacją.

2. Nagrania mogą być wykorzystane do wstecznej analizy rejestrowanych zdarzeń.
3. Zapisy monitoringu są kontrolowane doraźnie oraz w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonach zainstalowanych kamer lub łamaniem przepisów prawa obowiązujących w Szkole Podstawowej w Łękach Dukielskich.
4. Pracownik Szkoły, który powziął informacje o zdarzeniu lub sytuacji wynikającej z celu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole, mogącego mieć miejsce w obszarze objętym kontrolą kamer ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt Administratorowi danych.
5. W uzasadnionych przypadkach nagrania mogą zostać zaprezentowane uczniom, rodzicom lub pracownikom szkoły w celu ustalenia rzeczywistych faktów zdarzenia z poszanowaniem praw osób trzecich.
6. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, Administrator danych zabezpiecza nagranie i przekazuje jego kopię na pisemny wniosek.

VI. ZASADY UDOSTĘPNIANIA ZAPISÓW MONITORINGU

1. Dane uzyskane w wyniku monitoringu, mogą być udostępniane osobom i podmiotom oraz instytucjom (o których mowa w p. V. ust. 16), np. w zakresie prowadzonych przez nie spraw czy postępowań (policji, sądom, prokuraturom oraz innym podmiotom prowadzącym czynności dochodzeniowo-śledcze) na podstawie pisemnego wniosku o zabezpieczenie i udostępnienie nagrania z monitoringu wizyjnego zasobów Szkoły Podstawowej w Łękach Dukielskich, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Na podstawie wniosku, o którym mowa w p. VI. ust. 1, po uzyskaniu pisemnej zgody dyrektora szkoły, nagranie z monitoringu zapisywane jest na nośniku. Nośnik z nagraniem przekazuje się za pokwitowaniem wnioskodawcy. W szkole prowadzony jest rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu.
3. Osoba fizyczna będąca obiektem zdarzenia zarejestrowanego przez monitoring wizyjny ma prawo w uzasadnionym przypadku dostępu treści swojego nagrania wyłącznie na pisemny wniosek złożony do Administratora danych.
4. Jeżeli żądania osoby fizycznej, o której mowa w p. VI. ust. 3 są ewidentnie nieuzasadnione, Administrator danych może odmówić podjęcia działań w związku z żądaniem.

VII. REALIZACJA PRAW OSÓB OBSERWOWANYCH

1. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do:
 - informacji,
 - dostępu do treści swoich nagrań w uzasadnionych przypadkach,
 - anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach,

- usunięcia danych jej dotyczących,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Administrator danych informuje uczniów, rodziców i pracowników szkoły o zmianach w monitoringu nie później niż 14 dni przed wprowadzeniem zmian w tym zakresie.
 3. Administrator danych spełnia obowiązek informacyjny wobec osób obserwowanych poprzez:
 - wywieszenie klauzuli informacyjnej przy wejściach do budynku Szkoły
 - oznaczenie budynku i terenu wokół szkoły znakami graficznymi takimi jak: „OBIEKT MONITOROWANY” i „TEREN MONITOROWANY”.
 4. W przypadku instalacji nowych kamer Administrator danych oznacza pomieszczenia i teren monitorowany za pomocą znaków graficznych, nie później niż dzień przed ich uruchomieniem.
 5. Każdy nowy pracownik przed dopuszczeniem do pracy otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu na terenie Szkoły, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

VIII. ZAPISY KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa.
2. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej w Łękach Dukielskich wchodzi w życie z dniem 28 sierpnia 2019 r.